

Số. 55 -TB/TCT

Bình Định, ngày 29 tháng 7 năm 2021

KHẨN

THÔNG BÁO
về việc chuyển hình thức
Hội nghị sơ kết công tác cơ quan 6 tháng đầu năm 2021

Hiện nay, tình hình dịch bệnh COVID-19 tại tỉnh ta nói chung và TP. Quy Nhơn nói riêng đang có những diễn biến hết sức phức tạp, số ca nhiễm liên tục tăng cao. Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về tăng cường triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới, Ban Giám hiệu Trường Chính trị thông báo một số nội dung sau đây:

1. Không tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác cơ quan 6 tháng đầu năm 2021 theo Kế hoạch số 48-KH/TCT ngày 22/7/2021. Tài liệu Hội nghị sẽ gửi đến các đ/c Ban Giám hiệu và trưởng khoa, phòng để nghiên cứu và góp ý. Các khoa, phòng tổ chức bằng hình thức thích hợp, lấy ý kiến góp ý của VC-NLĐ đơn vị và tổng hợp bằng văn bản gửi Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu trước ngày 03/8/2021 để Phòng trình Ban Giám hiệu.

2. Các quyết định của tỉnh và Nhà trường về công tác thi đua khen thưởng cho CB-VC-NLĐ cơ quan sẽ được công bố vào thời điểm thích hợp (sẽ có thông báo sau).

3. Thực hiện chi bồi dưỡng cho VC-NLĐ cơ quan theo kế hoạch số 48-KH/TCT ngày 22/7/2021. Phần chi từ Quỹ Khen thưởng - Phúc lợi cơ quan gặp đ/c Thân Thị Cẩm Tùng để nhận. Phần chi từ ngân sách Công đoàn gặp đ/c Trần Thị Thu Lan để nhận.

4. Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan. CB-VC-NLĐ cần theo dõi thường xuyên các thông báo về phòng, chống dịch của các cấp, ngành, nếu có liên quan phải báo cáo ngay cho lãnh đạo khoa, phòng và Nhà trường.

5. VC-NLĐ Nhà trường tiến hành cài đặt thẻ SIM công vụ đã được cấp phát để công tác quản lý, điều hành công việc chung của cơ quan qua hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử được thuận lợi, thông suốt trong điều kiện triển khai phòng, chống dịch.

6. Các khoa, phòng tiếp tục triển khai chế độ nghỉ hè, nghỉ phép năm 2021 cho VC-NLĐ từ ngày 01 đến ngày 15/8/2021 (đăng ký danh sách gửi về Phòng TCHC-TTTL trong ngày 30/7/2021). Trong thời gian trên, mỗi khoa giảng dạy phải bố trí ít nhất 01 người trực trong giờ hành chính để giải quyết công việc có liên quan; các phòng chức năng bố trí nghỉ phép phù hợp và phân công VC-NLĐ làm việc chuyên môn để giải quyết các công việc hàng ngày của đơn vị và Nhà trường.

Lãnh đạo các khoa, phòng triển khai Thông báo này cho cán bộ, viên chức, người lao động để thực hiện kịp thời.

Nơi nhận:

- BGH, các khoa, phòng,
- BCH Công đoàn,
- Lưu VT, TCHC-TTTL.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Huệ