

THÔNG BÁO
về việc triển khai dạy và học trực tuyến

Trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh, để thực hiện tốt việc phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021; căn cứ Công văn số 494-CV/HVCTQG ngày 13/5/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến tại các trường chính trị cấp tỉnh; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Thông báo số 263-TB/TU ngày 13/8/2021, nay Hiệu trưởng Nhà trường thông báo các khoa, phòng về một số công tác chuẩn bị để triển khai dạy và học bằng hình thức trực tuyến đối với các hệ lớp do Trường mở tại trường và các đơn vị liên kết, cụ thể:

1. Thời gian:

- Các lớp bồi dưỡng: Dự kiến triển khai vào 25/8/2021.
- Các lớp đào tạo: Dự kiến triển khai vào đầu tháng 9/2021.

2. Để tiến hành công tác chuẩn bị, Hiệu trưởng đề nghị các khoa, phòng thực hiện một số công việc sau:

2.1. Các khoa giảng dạy:

Triển khai cho giảng viên chuẩn bị giáo án giảng dạy trực tuyến, lãnh đạo khoa kiểm tra và trình Ban Giám hiệu phê duyệt trước khi lên lớp.

2.2. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học:

- Xây dựng các quy định về tổ chức và quản lý đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến của Trường.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến, lịch giảng dạy - học tập trực tuyến cho các lớp.

- Phân công viên chức tham gia cùng đơn vị tư vấn, hỗ trợ công nghệ thông tin tạo lớp học; theo dõi, đôn đốc chủ nhiệm lớp quản lý lớp học trực tuyến.

- Cung cấp danh sách giảng viên theo từng môn học/phần học, danh sách học viên theo từng lớp học cho đơn vị tư vấn, hỗ trợ công nghệ thông tin tạo lớp học, tạo tài khoản dạy và học trực tuyến.

2.3. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị cần thiết cho việc triển khai đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

- Liên hệ với đơn vị tư vấn, hỗ trợ công nghệ thông tin để cài đặt phần mềm đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến và tổ chức hướng dẫn sử dụng cho giảng viên và các đối tượng liên quan.

- Dự toán, thanh toán các khoản chi phí phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

Đề nghị các khoa, phòng triển khai thực hiện kịp thời để đảm bảo đúng tiến độ dự kiến.

12

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu
- Các khoa, phòng,
- Lưu: Văn thư, P. QLĐT&NCKH



Phan Văn Huệ