

QUYẾT ĐỊNH
về việc thành lập bộ máy hoạt động của
Trang thông tin điện tử (Website) Trường Chính trị tỉnh Bình Định

- Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;
- Căn cứ Quyết định số 40/2012/QĐ-UBND ngày 12/11/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử và các trang thông tin điện tử của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định;
- Căn cứ Quyết định số 1235-QĐ/TU, ngày 28/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh Bình Định;
- Xét đề nghị của Trường phòng Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu,

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH BÌNH ĐỊNH
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Bộ máy hoạt động của Trang thông tin điện tử (Website) Trường Chính trị tỉnh Bình Định, gồm:

1. Chịu trách nhiệm nội dung

Đồng chí Phan Văn Huệ - Tỉnh ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng.

2. Ban Biên tập

2.1. Đồng chí Trần Hoài Sơn - Phó Hiệu trưởng: Trưởng ban;

2.2. Đồng chí Phan Thanh Nhất - Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban;

2.3. Đồng chí Võ Như Long - Trưởng phòng Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu: Thành viên;

2.4. Đồng chí Nguyễn Tùng Lâm - Trưởng phòng Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học: Thành viên;

2.5. Đồng chí Tô Nam - Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học: Thành viên;

2.6. Đồng chí Đinh Thị Phong Lan - Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu: Thành viên;

3. Tổ Quản trị mạng

3.1. Đồng chí Trần Hoài Sơn - Phó Hiệu trưởng: Tổ trưởng;

3.2. Đồng chí Tô Nam - Phó Trưởng phòng Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học: Tổ viên;

3.3. Đồng chí Đinh Thị Phong Lan - Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu: Tổ viên;

3.4. Đồng chí Nguyễn Thành Vinh - Phó Trưởng khoa Khoa Nhà nước và pháp luật: Tổ viên;

3.5. Đồng chí Hoàng Đức Ngọc - Chuyên viên Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu: Tổ viên.

4. Tổ Thư ký

4.1. Đồng chí Hoàng Đức Ngọc - Chuyên viên Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu: Tổ trưởng;

4.2. Đồng chí Trần Ngọc Hồng - Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học: Tổ viên;

4.3. Đồng chí Phạm Thị Thanh Hà - Chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học: Tổ viên.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, chế độ làm việc

1. Chức năng, nhiệm vụ

1.1. Giúp Ban Giám hiệu đưa thông tin chính thức lên Trang thông tin điện tử Trường Chính trị tỉnh Bình Định. Đề xuất các kế hoạch, biện pháp phát triển, nâng cấp đảm bảo hoạt động của Trang thông tin điện tử Trường luôn được ổn định, thông suốt, liên tục, an toàn, an ninh thông tin.

1.2. Định hướng, điều hành và xây dựng kiểm duyệt nội dung thông tin Trang thông tin điện tử Trường Chính trị tỉnh Bình Định; tổng hợp và biên tập các thông tin từ các kênh, nguồn phục vụ hoạt động quản lý của cơ quan vào Trang thông tin điện tử của Trường.

1.3. Đảm bảo đầy đủ nội dung thông tin theo định hướng và thời gian quy định, phát huy cao nhất hiệu quả của Trang thông tin điện tử Trường nhằm phục vụ cho công tác quản lý. Thường xuyên cập nhật các tin, bài, hình ảnh và các văn bản chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường Chính trị tỉnh cũng như các hoạt động chuyên môn và tin tức của Nhà trường.

1.4. Xây dựng và trình Ban Giám hiệu Trường bố trí kinh phí để duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Nhà trường.

1.5. Bố trí cán bộ, trang thiết bị thực hiện quản lý Trang thông tin điện tử Trường.

2. Chế độ làm việc

2.1. Bộ máy hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong Ban Biên tập và các tổ do Trường ban và tổ trưởng phân công.

2.2. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về việc đăng tải nội dung thông tin, hình ảnh trên Website của Nhà trường.

2.3. Ban Giám hiệu và Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu là cơ quan thường trực của Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử Trường Chính trị tỉnh Bình Định; lãnh đạo các khoa, phòng và công chức, viên chức, người lao động Nhà trường có trách nhiệm phối hợp, thực hiện việc đưa thông tin lên Trang Thông tin điện tử Trường Chính trị tỉnh theo đúng quy định.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 926/QĐ-TCT ngày 22/4/2019 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh về việc kiện toàn Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Trường Chính trị tỉnh Bình Định.

2. Trưởng phòng Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu, trưởng các khoa, phòng, các bộ phận liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh,
- Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh,
- Sở Thông tin & Truyền thông,
- Đảng ủy, BGH, Công đoàn, Chi đoàn Trường,
- Các khoa, phòng của Trường,
- Bộ phận TCCB, Bộ phận TC-KT, Kế toán,
- Đăng Website Trường,
- Lưu VT, P.TCHC-TTTL.



Phan Văn Huệ