

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 311 -HD/HVCTQG

Hà Nội, ngày 12 tháng 6 năm 2019

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH
Số: 557
ĐƠN Ngày 24/06/2019 Hoạt động
Chuyên: ĐHYH

HƯỚNG DẪN

Hoạt động nghiên cứu thực tế của cán bộ, giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Căn cứ Quyết định số 145-QĐ/TW ngày 08 tháng 8 năm 2018 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Quy định số 09-QĐ/TW ngày 13 tháng 11 năm 2018 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; thực hiện Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành Quy chế quản lý đào tạo của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và yêu cầu thực tiễn của công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hướng dẫn hoạt động nghiên cứu thực tế của cán bộ, giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương như sau:

I. ĐI THỰC TẾ HÀNG NĂM

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Hoạt động đi thực tế hằng năm của giảng viên nhằm củng cố, bổ sung kiến thức lý luận; nắm bắt, cập nhật tri thức thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn; đề xuất, kiến nghị hoạch định chủ trương, chính sách và hoàn thiện tổ chức, hoạt động của hệ thống chính trị ở địa phương.

1.2. Yêu cầu

- Giảng viên đi thực tế hằng năm tại các địa phương, cơ quan, đơn vị phải theo kế hoạch đã được hiệu trưởng phê duyệt, bảo đảm thực hiện nghiêm quy chế, quy định của Học viện; đồng thời, tuân thủ nghiêm túc quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế.

- Nội dung nghiên cứu phải thiết thực, sát chương trình đào tạo, bồi dưỡng, phục vụ trực tiếp công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn; không lợi dụng việc đi thực tế để tham quan, du lịch. Tăng cường đôn đốc, theo dõi, kiểm tra hoạt động nghiên cứu thực tế của giảng viên.

2. Đối tượng, thời gian đi thực tế hằng năm

2.1. Đối tượng

Áp dụng đối với giảng viên (bao gồm cả giảng viên kiêm nhiệm) đang công tác tại trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo Quy chế giảng viên (ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

2.2. Thời gian

- Giảng viên (bao gồm cả giảng viên trong thời gian tập sự): 15 ngày/1 năm
- Giảng viên chính: 10 ngày/1 năm
- Giảng viên cao cấp: 5 ngày/1 năm
- Giảng viên, các khoa hoàn thành kế hoạch đi nghiên cứu thực tế hằng năm trước ngày 30/11 hằng năm.

3. Nội dung và phương thức đi thực tế hằng năm

3.1. Nội dung

Nội dung nghiên cứu thực tế gắn với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng và nhiệm vụ chính trị mà nhà trường đảm nhận. Tập trung vào các nội dung như:

- Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại địa phương, cơ quan, đơn vị;
- Kết quả đổi mới tổ chức và hoạt động của cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; kinh nghiệm và bài học xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh;
- Kinh nghiệm lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, quản lý, điều hành của chính quyền trong phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, củng cố an ninh - quốc phòng;
- Kinh nghiệm và bài học trong triển khai thực hiện các phong trào, các cuộc vận động ở địa phương nói chung, cuộc vận động xây dựng nông thôn mới nói riêng;
- Kỹ năng lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý;
- Tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của các xã, phường, thị trấn; các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh;
- Những vấn đề nổi cộm, nảy sinh; kỹ năng xử lý tình huống và giải quyết những vấn đề bức xúc ở cơ sở;
- Tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của các doanh nghiệp, cá nhân, hộ gia đình kinh doanh ở địa phương...

3.2. Phương thức

- Nghe báo cáo thực tế do các địa phương, cơ quan, đơn vị chuẩn bị; trao đổi làm rõ thêm các vấn đề quan tâm.
- Nghiên cứu sâu các mô hình, điển hình; tìm hiểu các cách làm hay, làm mới của địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Tham dự vào các hoạt động chung của địa phương, cơ quan, đơn vị, hoạt động riêng của các tổ chức chính trị - xã hội; tham quan các cơ sở sản xuất, kinh doanh; tham gia các hoạt động văn hóa - xã hội khác;
- Tham dự kỳ họp Hội đồng Nhân dân các cấp, tham gia đoàn giám sát của Hội đồng Nhân dân các cấp, Mặt trận Tổ quốc các cấp (nếu được cơ quan có thẩm quyền cho phép);
- Căn cứ nội dung nghiên cứu, thời gian, địa điểm nghiên cứu, có thể linh hoạt bố trí đi nghiên cứu thực tế nhiều đợt trong năm (bảo đảm đủ thời gian nghiên cứu thực tế theo quy định).

4. Quy trình đi thực tế hằng năm

4.1. Xây dựng kế hoạch nghiên cứu thực tế

- Giảng viên (kể cả giảng viên kiêm nhiệm giảng dạy tại khoa) xây dựng kế hoạch nghiên cứu thực tế hằng năm nộp về Khoa chuyên môn trước ngày 30/11 hằng năm để lãnh đạo khoa xem xét, tổng hợp, xây dựng kế hoạch nghiên cứu thực tế của khoa.

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tập hợp kế hoạch nghiên cứu thực tế của các khoa, trình hiệu trưởng phê duyệt.

4.2. Triển khai kế hoạch nghiên cứu thực tế

- Căn cứ kế hoạch đã được hiệu trưởng phê duyệt, giảng viên có thể tự liên hệ, thực hiện hoặc các khoa liên hệ, tổ chức thực hiện. Trường hợp cần thiết, Ban Giám hiệu có thể phối hợp với lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị để triển khai kế hoạch nghiên cứu thực tế.

- Kết thúc thời gian nghiên cứu thực tế hằng năm, giảng viên viết báo cáo thu hoạch nghiên cứu thực tế. Báo cáo có xác nhận của lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế.

- Báo cáo thu hoạch từ 10 đến 15 trang đánh máy khổ giấy A4.

- Nội dung báo cáo thu hoạch: Ngoài lý do chọn vấn đề nghiên cứu, báo cáo gồm 3 phần: (1) đánh giá được thực trạng vấn đề nghiên cứu (kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân); (2) đề xuất giải pháp, kiến nghị với địa phương, cơ quan, đơn vị; (3) vận dụng kết quả nghiên cứu thực tế vào giảng dạy (môn học, phần học, bài giảng) và nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn.

4.3. Đánh giá kết quả đi thực tế hằng năm

- Sau khi các giảng viên, các khoa hoàn thành nhiệm vụ đi nghiên cứu thực tế hằng năm, các khoa tập hợp báo cáo của giảng viên nộp về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để nhà trường tổ chức đánh giá.

- Việc đánh giá kết quả đi nghiên cứu thực tế của giảng viên, các khoa do Ban Giám hiệu nhà trường thực hiện.

- Nội dung đánh giá: việc thực hiện kế hoạch, báo cáo thu hoạch của giảng viên.

- Đánh giá theo 02 mức độ: đạt và không đạt.

- Kết quả nghiên cứu thực tế là một trong những cơ sở để xem xét, đánh giá cán bộ, giảng viên hằng năm.

4.4. Lưu trữ, quản lý báo cáo thu hoạch nghiên cứu thực tế

Báo cáo thu hoạch nghiên cứu thực tế hằng năm của giảng viên lưu tại thư viện nhà trường ít nhất 01 năm kể từ thời điểm công bố kết quả.

II. ĐI THỰC TẾ CÓ KỲ HẠN

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Việc cử cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn tại các địa phương, cơ quan, đơn vị nhằm củng cố, bổ sung, nâng cao kiến thức, kinh nghiệm thực tiễn, nhất là kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý góp phần nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ trong lãnh đạo, quản lý, trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn đáp ứng yêu cầu trước mắt cũng như về lâu dài của nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Việc cử cán bộ, giảng viên đi nghiên cứu thực tế có kỳ hạn tại các địa phương, cơ quan, đơn vị phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ trước mắt và lâu dài của nhà trường, gắn với việc quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng, cấp trường; việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, giảng viên.

- Việc cử cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn phải đúng quy trình, quy định.

2. Đối tượng, thời gian, địa điểm đi thực tế có kỳ hạn

2.1. Đối tượng

Là cán bộ lãnh đạo, quản lý, giảng viên dưới 50 tuổi (với nam), dưới 45 tuổi (với nữ); cán bộ trong quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc biên chế của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, chưa đi thực tế lần nào (trừ cán bộ, giảng viên đã hoàn thành nhiệm vụ đi luân chuyển theo kế hoạch chung của tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương).

2.2. Thời gian

Thời gian đi thực tế có kỳ hạn từ 06 tháng đến 01 năm. Căn cứ yêu cầu của nhà trường và được cơ quan có thẩm quyền đồng ý, thời gian đi thực tế có thể kéo dài hơn nhưng không quá 02 năm.

2.3. Địa điểm

Địa điểm đi thực tế có kỳ hạn là các địa phương, cơ quan, đơn vị trong tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

3. Nội dung và phương thức đi thực tế có kỳ hạn

3.1. Nội dung

Nội dung nghiên cứu thực tế gắn với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng và nhiệm vụ chính trị mà trường chính trị đảm nhận. Tập trung nghiên cứu chuyên sâu vào các nội dung như:

- Kết quả thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực;

- Tổ chức và hoạt động của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy; quản lý, điều hành của chính quyền trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng;

- Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Kỹ năng, phương pháp công tác của cán bộ, công chức, viên chức;

- Sự hưởng ứng, tham gia của nhân dân vào các hoạt động chung do cấp ủy, chính quyền lãnh đạo, chỉ đạo, Mặt trận Tổ quốc vận động;

- Các mô hình, điển hình trên các lĩnh vực cần nghiên cứu, nhân rộng.

3.2. Phương thức

- Trên cơ sở đề án đưa cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn đã được thường trực tỉnh ủy, thành ủy phê duyệt, trường chính trị xây dựng kế hoạch, phối hợp thống nhất với các địa phương, cơ quan, đơn vị trong việc bố trí cán bộ, giảng viên đến thực tế.

- Cán bộ, giảng viên nghe báo cáo, quan sát, ghi chép, thâm nhập thực tế, tham dự các hoạt động, tham gia ý kiến và thực hiện các công việc, nhiệm vụ cụ thể được giao để tích lũy kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, kinh nghiệm xử lý các tình huống chính trị - xã hội.

- Tùy theo chức danh, vị trí, tính chất công việc được phân công, nội dung, địa điểm nghiên cứu, cán bộ, giảng viên được bố trí linh hoạt nhưng phải bảo đảm ít nhất 03 tháng/đợt.

4. Trách nhiệm và quyền lợi

4.1. Trách nhiệm

- Trên cơ sở kế hoạch (hoặc đề án) đi nghiên cứu thực tế của nhà trường đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị nơi đến thực tế thống nhất, cán bộ, giảng viên được cử đi nghiên cứu thực tế xây dựng kế hoạch cá nhân.

- Học tập, rèn luyện nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, phong cách và phương pháp công tác.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; tích cực đóng góp xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị đến thực tế; xây dựng và giữ gìn mối quan hệ đoàn kết, gắn bó, giúp đỡ lẫn nhau với đồng chí, đồng nghiệp.

- Định kỳ hằng tháng, hằng quý báo cáo (bằng văn bản) với Hiệu trưởng, trường khoa, phòng và cấp ủy (hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị) nơi đến thực tế về tình hình và kết quả công tác.

- Trên cơ sở kiến thức lý luận, cán bộ, giảng viên tích cực đề xuất sáng kiến, giải pháp trong lãnh đạo, quản lý, trong thực hiện nhiệm vụ chính trị đối với địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Trong thời gian đi thực tế, cán bộ, giảng viên chịu sự quản lý, phân công công tác của đơn vị đến nghiên cứu thực tế; chấp hành nghiêm quy chế, quy định của nơi đến thực tế.

4.2. Quyền lợi

- Cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn được hưởng nguyên lương. Phụ cấp, trợ cấp, phúc lợi khác (nếu có) thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và của nhà trường. Được địa phương, cơ quan, đơn vị đến thực tế tạo điều kiện thuận lợi phù hợp với thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Kết quả đi thực tế của cán bộ, giảng viên là một trong những cơ sở để nhà trường xem xét, đánh giá cán bộ, giảng viên hằng năm; khen thưởng, kỷ luật; quy hoạch, bổ nhiệm, cử đi đào tạo trình độ cao hơn, nâng lương trước thời hạn...

5. Quy trình đi thực tế có kỳ hạn

5.1. Xây dựng đề án đưa cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn

- Trường chính trị xây dựng đề án đưa cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn trình thường trực tỉnh ủy, thành ủy phê duyệt.

- Trên cơ sở đề án đã được thường trực tỉnh ủy, thành ủy phê duyệt, nhà trường lựa chọn và thống nhất với các địa phương, cơ quan, đơn vị trong việc bố trí cán bộ, giảng viên đi nghiên cứu thực tế.

5.2. Xây dựng chương trình, kế hoạch đi thực tế có kỳ hạn

Trên cơ sở kế hoạch (hoặc đề án) của nhà trường đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, được địa phương, cơ quan, đơn vị đến thực tế thống nhất, cán bộ, giảng viên xây dựng kế hoạch cá nhân. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu tập hợp các kế hoạch cá nhân trình hiệu trưởng phê duyệt.

5.3. Triển khai kế hoạch đi thực tế có kỳ hạn

- Cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn thực hiện nghiêm túc nội dung, thời gian, tiến độ theo kế hoạch được phê duyệt.

- Định kỳ hằng tháng báo cáo (bằng văn bản) với Hiệu trưởng và cấp ủy nơi đến thực tế tình hình và kết quả công tác.

- Kết thúc kỳ hạn đi thực tế, giảng viên viết báo cáo thu hoạch kết quả đi thực tế. Báo cáo có xác nhận của địa phương, cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế.

- Báo cáo thu hoạch từ 30 đến 35 trang đánh máy khổ giấy A4 (trong đó, phần kiến nghị với địa phương, cơ quan, đơn vị đến thực tế, kiến nghị với các cấp có thẩm quyền khác ít nhất từ 5 đến 10 trang).

- Nội dung báo cáo thu hoạch gồm 3 phần: (1) đánh giá được thực trạng vấn đề nghiên cứu (kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân); (2) đề xuất giải pháp, kiến nghị với địa phương, cơ quan, đơn vị; (3) vận dụng kết quả nghiên cứu thực tế vào giảng dạy, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn, công tác lãnh đạo, quản lý.

5.4. Đánh giá kết quả đi thực tế có kỳ hạn

- Ban Giám hiệu, đại diện ban Tổ chức tỉnh ủy, thành ủy, lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị đến thực tế phối hợp tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả đi nghiên cứu thực tế có kỳ hạn của cán bộ, giảng viên.

- Nội dung đánh giá: việc thực hiện kế hoạch, báo cáo thu hoạch của cán bộ, giảng viên.

- Đánh giá theo 02 mức độ: đạt và không đạt.

5.5. Lưu trữ, quản lý báo cáo thu hoạch nghiên cứu thực tế có kỳ hạn

Báo cáo thu hoạch nghiên cứu thực tế có kỳ hạn lưu tại thư viện nhà trường ít nhất 02 năm kể từ thời điểm công bố kết quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Các trường chính trị

- Đôn đốc, hướng dẫn các trường thực hiện đúng Quy chế giảng viên (ban hành theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) và Hướng dẫn hoạt động nghiên cứu thực tế của cán bộ, giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Tham mưu cho Giám đốc Học viện đề xuất ý kiến với Ban Tổ chức Trung ương, các tỉnh ủy, thành ủy về một số vấn đề có liên quan để giúp các trường chính trị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc tổ chức cho cán bộ, giảng viên đi nghiên cứu thực tế có kỳ hạn.

2. Trường chính trị các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

- Trên cơ sở hướng dẫn của Học viện, các trường xây dựng đề án đưa cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn, thống nhất với Ban Tổ chức các tỉnh ủy, thành ủy, trình thường trực tỉnh ủy, thành ủy phê duyệt.

- Hằng năm tiến hành rà soát danh sách cán bộ, giảng viên; bổ sung hoặc đưa ra ngoài danh sách những người không thuộc diện đi thực tế; thường xuyên giữ mối liên lạc với địa phương, cơ quan, đơn vị có cán bộ, giảng viên của trường đến thực tế; kiến nghị với cấp có thẩm quyền những vấn đề liên quan đến nội dung, phương thức, chế độ, chính sách đối với cán bộ, giảng viên đi thực tế có kỳ hạn.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết đánh giá rút kinh nghiệm trong công tác triển khai hoạt động nghiên cứu thực tế của cán bộ, giảng viên.

3. Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Hướng dẫn số 257/HD-HVCTQG ngày 30-6-2017 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hướng dẫn hoạt động đi thực tế của cán bộ, giảng viên trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Thường trực các tỉnh ủy, thành ủy, ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để phối hợp chỉ đạo);
- Ban Giám hiệu các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để thực hiện);
- Lưu: VT, Vụ CTCT.

KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN
CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
Nguyễn Duy Bắc