

*

Số: 08 - KH/TCT

KẾ HOẠCH

Xuất bản tập sách Trường Chính trị tỉnh Bình Định 60 năm hình thành và phát triển

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/TCT ngày 04/01/2020 của Trường Chính trị tỉnh Bình Định, đề xuất bản sách *Trường Chính trị tỉnh Bình Định-60 năm hình thành và phát triển* đúng tiến độ, Ban Giám hiệu thông báo Kế hoạch xuất bản như sau:

1. Thời gian xuất bản: Ngày 10/4/2021.

2. Thực hiện

- *Chịu trách nhiệm xuất bản:* Đồng chí Phan Văn Huệ - Hiệu trưởng.

- *Biên tập (Tiểu ban Nội dung)*

+ Đ/c Trần Hoài Sơn: Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban.

+ Đ/c Phan Thanh Nhất: Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban.

+ Đ/c Trần Quốc Tuấn: Trưởng khoa Khoa LLCS - Thành viên.

+ Đ/c Võ Như Long: Trưởng Phòng Phòng TCHC, TT, TL - Thành viên.

+ Đ/c Nguyễn Tùng Lâm: Trưởng phòng Phòng QLĐT & NCKH - Thành viên.

+ Đ/c Lê Văn Minh: Trưởng khoa Khoa XĐĐ - Thành viên.

+ Đ/c Trần Thị Tuyết: Phó Trưởng khoa, Phụ trách Khoa NN&PL - Thành viên.

+ Đ/c Tô Nam: Phó Trưởng phòng Phòng QLĐT&NCKH - Thành viên.

+ Đ/c Đinh Thị Phong Lan: Phó Trưởng Phòng Phòng TCHC, TT, TL - Thành viên.

+ Đ/c Trần Ngọc Hồng: Chuyên viên Phòng QLĐT&NCKH - Thành viên.

+ Đ/c Hoàng Đức Ngọc: Chuyên viên Phòng TCHC, TT, TL - Thành viên.

- *Trình bày, sửa bản in:*

+ Đ/c Trần Ngọc Hồng: Phòng QLĐT & NCKH.

3. Hình thức, kết cấu tập sách

Tập sách bao gồm 4 phần:

+ **Phần 1:** Một số danh hiệu của Trường:

- Huân chương,

- Bằng khen,

- Cờ thi đua...

+ **Phần 2:** Giới thiệu hình ảnh:

- Giới thiệu lãnh đạo Đảng ủy, Ban Giám hiệu qua các thời kỳ.

- Giới thiệu lãnh đạo Đảng ủy, Ban Giám hiệu hiện nay.
- Giới thiệu Công đoàn, Chi đoàn qua các thời kỳ và hiện nay.
- Giới thiệu tập thể khoa, phòng hiện nay (*Phần chú thích ghi rõ: Họ và tên lãnh đạo, nhân viên, học vị*)

+ **Phần 3:** Các bài viết (*Do điều kiện về thời gian nên các bài viết in trong tập sách này chỉ viết giới thiệu về khoa, phòng, Công đoàn Trường và Chi đoàn Trường. Bài viết mang tính tập thể đơn vị nên không ghi tác giả bài viết*).

Bài viết giới thiệu về khoa, phòng cần tập trung các nội dung sau:

- Giới thiệu khái quát quá trình hình thành đơn vị.
- Giới thiệu Lãnh đạo đơn vị qua các thời kỳ và hiện nay.
- Giới thiệu kết quả đạt được trong 60 năm.
- Giới thiệu danh hiệu đạt được.

4. Phân công nhiệm vụ

- Lãnh đạo các khoa, phòng, Công đoàn Trường, Chi đoàn Trường phân công, đôn đốc viết bài gửi đăng đúng Kế hoạch.
- Bài viết đánh máy kiểu chữ Times New Roman, font 14, bài viết không quá 05 trang giấy A4, gửi BBT thông qua Phòng QLĐT&NCKH chậm nhất vào ngày **22/02/2021**.
- Tiểu Ban nội dung thực hiện nhiệm vụ đọc, sửa bài kịp thời, đảm bảo chất lượng.
- Phòng QLĐT&NCKH xây dựng maket và các thủ tục xuất bản, in xong trước ngày 10/4/2021.
- Phòng TCHC, TT, TL: Cung cấp ảnh tư liệu và thực hiện các chế độ thanh toán theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng, CT Công đoàn, BT Chi đoàn,
- Trang Thông tin điện tử Nhà trường,
- Lưu VT, P.QLĐT&NCKH.



Phan Thanh Nhất

** Lưu ý: Bài viết in nộp bản hoàn chỉnh và gửi kèm theo File cho BBT thông qua Phòng QLĐT&NCKH (đ/c Hồng nhận).*